

OFERTAS ACTUALES

Puesto: Coordinador del Gabinete de Investigación

Misión: Coordinar los programas académicos y las líneas de investigación del Museo; así como colaborar en las tareas relacionadas con la Colección con el objetivo de dar contenido y soporte a proyectos expositivos, editoriales o de actividades académicas relacionadas con la misma, bajo la dependencia de la Dirección Artística.

Principales funciones y responsabilidades:

- Coordinación del estudio de la obra de Pablo Picasso y sus coetáneos, en particular de los fondos de la Colección del MPM.
- Coordinación de la elaboración de informes académicos, seminarios y/o redacción de publicaciones científicas en relación con el ámbito de su estudio.
- Coordinación del programa académico del MPM y de las distintas líneas de investigación que se desarrollen en relación con la Colección.
- Coordinación con departamentos internos e instituciones externas de las actividades educativas, expositivas, culturales o editoriales relacionadas con el Gabinete de investigación.

Formación/perfil:

- Licenciado/a en Hª del Arte o Humanidades, preferiblemente con cursos de postgrado, master o estudios de doctorado relacionados con el arte contemporáneo y cultura en general y la obra de Picasso en particular.
- Imprescindible inglés nivel alto y recomendado francés. Se valorará el conocimiento de otros idiomas.
- Experiencia previa en publicaciones, ensayos y textos académicos sobre arte del siglo XX.
- Experiencia en la aplicación de nuevas tecnologías para la gestión del conocimiento y conocimientos en edición de textos.
- Se valorará experiencia académica y capacidad de coordinación de programas de estudio y trabajo previo en museos de arte internacionales.
- Se busca profesional con amplios conocimientos en arte del siglo XX, dotes de investigación, excelentes habilidades para la redacción de textos académicos y capacidad para la coordinación de equipos de trabajo.

Experiencia:

- Experiencia reconocida en puestos de similares características o habiendo realizado tareas similares en otro tipo de entidades museísticas y académicas. Se valorará experiencia previa en departamentos de arte de museos en labores de coordinación de exposiciones y actividades didácticas, de mediación y académicas.

Se ofrece:

- Contrato indefinido con periodo de prueba con incorporación inmediata.
- Interesados enviar cv (aportando publicaciones, ensayos o estudios realizados) y texto de reflexión sobre el tema (extensión máxima: 60 líneas) rrhh@mpicassom.org antes del 8 de septiembre de 2017